

Принято на педсовете  
Протокол № 14 от 30.08.13

«Утверждаю»  
Директор школы: Морозова Т. М.  
Знаменец 28/8 от 22.08.13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации**

МБОУ Васькинская основная общеобразовательная школа

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) разрабатывается в соответствии со ст. 30,58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Типовым положением об общеобразовательной школе", Уставом школы.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в направлениях: личностные, предметные и метапредметные результаты.

2.4. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1-2 раза в год методами наблюдения и анкетирования.

Результаты данной оценки фиксируются классным руководителем в диагностических картах. Формой оценивания личностных результатов является портфолио, ведение которого регламентируется Положением о портфолио МБОУ Васькинской ООШ.

2.4.1 Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

2.4.2. Оценка личностных результатов не переводится в отметку и не фиксируется в классном журнале.

2.5. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребёнком и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.5.1. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- Стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- Тестовые диагностические работы;
- Текущие проверочные работы;
- Проекты обучающихся.

2.5.2. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» обучающихся. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале и дневнике обучающегося.

2.5.3. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у обучающихся в диагностической карте обучающегося.

2.5.4. Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

2.5.5. Итоговая проверочная работа (проводится в середине-конце мая) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развития компонентов учебной деятельности. Результаты проверки фиксируются в классном журнале, дневнике ученика.

2.5.6. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе оценивает способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Результаты фиксируются Портфолио учащегося в разделе «Мои достижения». Комплексные работы проводятся дважды в год: в декабре и апреле-мае.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования не по ФГОС, осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах и дневниках обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

2.7. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачётов по предмету.

2.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.10. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и 5 и более отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.11. Формы текущего контроля успеваемости:

- Письменные работы (контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные, самостоятельные работы);
- Тестирование (письменное или компьютерное);
- Административные письменные работы по предметам учебного плана;
- Практические и лабораторные работы;
- Зачетные работы;
- Защита проектов, рефератов;

Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.12. В 9-м классе в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации.

2.13. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов (не более трёх), выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Обязательными предметами, выносимыми на промежуточную аттестацию обучающихся, являются математика и русский язык, которые сдаются в письменной форме.

3.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.4. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отметки «4» и «5» по всем предметам, изучаемым в данном учебном году, по всем четвертям;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского

этапов предметных олимпиад, конкурсов республиканского и выше уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

3.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Школы.

3.6. Решением педагогического совета Школы определяются любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором и Положением о семейном образовании.

3.9. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму самообразования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с Положением о самообразовании.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации во второй раз утверждается приказом директора Школы.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с проверенной письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, в течение 3-х дней после оглашения результатов промежуточной аттестации.

3.23. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который хранится в течение 1 года, и в классный журнал.