

муниципальное казённое образовательное учреждение
«Васькинская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «19» 05 2022г
Протокол № 10

Утверждаю
от «19» 05 2022 г
Приказ № 31-00
Директор школы
Морозова Т.М.Морозова



Принято с учетом мнения
Совета родителей
От «19» 05 2022г
Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА

В МКОУ

«ВАСЬКИНСКАЯ

ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Васькинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа» (далее- МКОУ «Васькинская ООШ», образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы). Правила приёма граждан в муниципальное учреждение определяется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Приём заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства о зачислении в организацию для обучения образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами РФ.

1.4. Приём заявлений граждан в организацию осуществляется организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок приёма граждан в организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной территории МКОУ «Васькинская ООШ», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ, утверждённых постановлением Правительства РФ от 17.06.1995г. №713 (Собрание законодательства РФ,1995, №30 ст.2939, 1996, №8, ст.952; 2000,№13, ст.1370; 2002,№ 34,ст.3294; 2004, №52, ст.5493; 2008,№14, ст.1412; 2010, №37,ст.4701; №46,ст.6024; 2011, №44, ст.6282; 2012, №17, ст.1986; №22, ст.2866).

1.7. Не проживающим на закреплённых территориях может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации (при наполняемости класса менее 12 человек).

1.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Приём заявлений граждан для обучения в образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приёма граждан.

1.10. МКОУ «Васькинская ООШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ.

1.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

1.12.1. лично в общеобразовательную организацию;

1.12.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.12.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

1.12.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

1.13. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2. Порядок приема граждан в школу в 1 класс .

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования в более позднем возрасте.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части б статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов РФ и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- 6) адрес электронной почты, контактные номер (а) телефона (ов) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 7) справку с места работы при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) ;
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) ;
- 11) язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);

14) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

«Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.3. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории, копию СНИЛСа.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9 Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. С целью проведения организованного приёма в 1 класс организация не позднее 15 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве

мест в первый класс; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных и не проживающих на закреплённой территории.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий.

3.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.

скреплено печатью на 2

(12 мн) листах

Директор школы *Морозова*

Т.М.Морозова

