

Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Васькинская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «16» 04 2015 г
Протокол № 11

Утверждаю:
от «17» 04 2015 г.

Приказ № 35
Директор школы
 Т.М.Морозова



рассмотрено на заседании совета
родителей от «16» 04 2015 г
Протокол № 2

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по балльной системе:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося и в классный журнал вносится запись: «Условно переведен».

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, которая определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.9. При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

2.10. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего в Школе завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма государственной (итоговой) аттестации определяются действующим законодательством.

3. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, а также в связи с переменой места жительства;

- неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.2. Отчисление из Школы не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.3. По решению Педсовета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Сюмсинский район». Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации МО «Сюмсинский район».

3.5. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 14 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;

- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения на отчисление обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район».

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.10. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, а также справку из общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, о том, что он будет зачислен в данное образовательное учреждение.

3.11. Если образовательное учреждение, куда выбывает обучающийся, находится за пределами Удмуртской Республики, то оно обязано оформить его зачисление приказом

руководителя и в течение трех дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.13. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.14. Директор школы имеет право восстановить несовершеннолетнего в качестве обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Сюмсинский район» и ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей).

3.15. Решение о восстановлении несовершеннолетнего в качестве обучающегося Школы оформляется приказом директора Школы.

прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на 2

(2) листах

Директор школы Морозова

Т.М.Морозова

